



AVIS DE RECRUTEMENT CHAUFFEUR (H/F)

Réf. N° 002/2025 /MEMISA/CHAUFFEUR

Memisa Belgique, <https://memisa.be/fr/>, ONG internationale belge, œuvre dans la coopération médicale au développement pour améliorer l'accès aux soins de santé de qualité, en priorité pour les populations les plus vulnérables.

En Mauritanie, Memisa Belgique est active depuis près d'une vingtaine d'années à travers son partenaire **APSDN (Association pour la Promotion de la Santé de Dar Naim)** dans le cadre du « Projet de renforcement de la société civil dans le système de santé en Mauritanie » financé par la Coopération Belge (DGD)

Memisa Belgique a bénéficié d'une convention de Subside avec l'Agence Belge de Développement, ENABEL pour l'exécution du « Projet d'appui institutionnel au Programme d'appui au secteur de la santé en Mauritanie, **Aipass3** » financé par l'Union européenne et mise en œuvre par ENABEL.

Dans le cadre des actions du projet Aipass3, Memisa recrute un (1) Chauffeur ; **Le poste est basé à Nouakchott avec des missions fréquentes dans les zones de mise en œuvre des projets à l'intérieur du pays.**

RESPONSABILITES DU POSTE

Le/la chauffeur est un membre de l'équipe logistique et est sous la supervision du logisticien. Il/elle a en charge d'assurer les déplacements du personnel pour des raisons de services et de toute autre personne dans le cadre des activités de Memisa, en s'assurant que le code de la route est respecté pour la sécurité des passagers à bord en tout temps.

En plus de la conduite, il/elle exerce des activités de support logistique diverses et variées selon les demandes de son superviseur.

De façon spécifique, le/la chauffeur s'assurera de remplir les tâches suivantes (pourcentage indicatif)

1. Conduite et entretien du véhicule (80%)

- Assurer les déplacements du personnel et aux autres passagers approuvés selon l'approbation par ses superviseurs hiérarchiques ainsi que d'autres courses selon les besoins et le planning ;
- Conduire en toute sécurité et dans le respect du Code de la route et des procédures internes, le véhicule qui lui est affecté pour le transport des équipes de l'ONG, pour la distribution et la collecte du courrier et pour les courses de routine du service ;
- Prendre soin du véhicule confié et en assurer un contrôle mécanique (niveau d'huile et d'eau, pression pneus, phares, essuie-glaces, cric, extincteur, triangle, boîte de secours, roue de secours, etc.) et un nettoyage régulier ;
- Tenir quotidiennement le carnet de bord des kilométrages, consommations, entretiens et réparations enregistrés pour le véhicule dont il a la charge ;
- Etre responsable des équipements et outillages du véhicule ;
- Planifier les entretiens en fonction du kilométrage ou du timing ou encore en cas de problème particulier constaté ;
- Lorsque de besoin, conduire et assister l'équipe de l'ONG en mission à l'intérieur du pays ou à l'étranger ;
- Signaler les réparations et les travaux d'entretien à effectuer ;



- S'assurer que les entretiens ainsi que les réparations sont faits de manière adéquate avec les pièces détachées originales requises pour la réparation/l'entretien dans une bonne approche qualité/prix ;
- Veiller à tout moment à la sécurité de ses passagers et des autres usagers de la route ;
- S'assurer que les procédures administratives telles qu'exigées par la réglementation sont suivies en cas d'accident ;
- Veiller à avoir les papiers toujours en ordre : carte grise, assurance en cours de validité, reçu du contrôle technique ou tout autres documents doivent se trouver dans un étui en plastique dans le vide poche.

2. Appui en logistique (10%)

- Assurer la logistique des petits achats pour le projet et réparations diverses dans le respect des procédures internes ;
- Suivre les réparations des véhicules ;
- Gérer les stocks de l'organisation et faire le suivi ;
- Faire l'inventaire des biens de l'organisation et faire le suivi ;
- Assurer toute autre tâche en vue de faciliter le travail des membres de l'ONG dans la mesure où ses services sont en rapport avec le travail.

3. Appui en administration (10%)

- Assurer le suivi des documents nécessaires pour le véhicule, le bureau, le paiement des impôts, des charges sociales, l'assurance
- Assurer toute autre tâche en vue de faciliter le travail des membres de l'ONG dans la mesure où ses services sont en rapport avec le travail.

EDUCATION-EXPERIENCES ET QUALITES REQUISES

Education

- Au minimum diplôme études secondaires (Brevet) et diplôme études professionnelles.

Ou

- Savoir lire et écrire et avoir une accréditation d'une ONG Internationale pour au moins une année d'expérience de travail en tant que chauffeur en milieu ONG
- Disposer d'un permis de conduire B valide

Expérience

- Une expérience professionnelle prouvée d'au moins 1 an dans la pratique de la conduite au sein d'organismes reconnus – une expérience en ONG en Mauritanie est un atout.

Compétences techniques

- Comprendre et avoir des techniques de conduite sécuritaire ;
- Capable de faire des entretiens et réparations de véhicules (services A et B) ;
- Connaissance des procédures administratives pour les véhicules ;
- Connaissances minimales d'utilisation d'un ordinateur (Word et Excel) ;
- Maîtriser le Code de Route en Mauritanie ;
- Disposer de connaissances (labellisées par une formation) en premier secours est un atout.

Langues

- Arabe /Hassanya; Soninké; wolof; Peul
- Bonne connaissance écrite et parlée du français ;



▪ **Qualités attendues**

- Honnêteté et intégrité ;
- Ponctualité et respect des délais ;
- Bonnes aptitudes interpersonnelles et organisationnelles
- Sens des responsabilités et de la gestion du parc automobile ;
- Capacité de travailler dans le cadre d'une équipe, être flexible et adaptable ;
- Capacité de travailler sous pression ;
- Etre capable de se conformer à des procédures, des consignes méthodiques ;
- Identifier les priorités et savoir s'adapter à des tâches variées ;
- Etre rigoureux, faire preuve d'autonomie ;
- Savoir faire preuve de discrétion et de respect de la confidentialité ;
- Savoir rendre compte de son activité, oralement ou par écrit ;
- Aisance relationnelle, disposer de bonnes compétences en communication orale.

CONTRAT

Contrat à Durée Déterminée (CDD) de droit Mauritanien de **1 an renouvelable** entrant en vigueur à compter de la date de signature.

N.B : Le contrat est soumis à une période d'essai de trois (3) mois au terme de laquelle une évaluation est prévue.

COMMENT POSTULER

Le dossier de candidature avec la mention « **candidature au poste CHAUFFEUR** » devra contenir :

- Une **lettre de motivation** précisant la prétention salariale et la date de disponibilité d'une page maximum
- Un **CV** complet daté et signé
- Les **attestations de travail** et une copie de(s) diplôme(s)
- Les contacts d'au moins **trois références** susceptibles d'être consultées par nos soins.

Le dossier électronique avec mention de la candidature en objet doit être envoyé aux adresses suivantes :

À: admin@memisa-mauritanie.be

Le dossier physique avec mention de la candidature sur l'enveloppe doit être envoyé l'adresse suivante :
Bureau Memisa : Mauritanie, Nouakchott-Ouest, Tevrag Zeina, Îlot D lot 2 ZRD ext 02 Bâtiment du PASS

-
- **Date limite d'envoi du dossier : lundi 02/06/2025 à 17h.**

NB : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone et aucun dossier ne sera retourné, veuillez bien à ne transmettre aucun original dans votre dossier.